

証 明 書 交 付 申 請 書（郵便請求用）

令和 年 月 日

（宛先） 東大阪市上下水道事業管理者

次のとおり申請します。（太枠部分のみ記入してください。）

使用場所			
お客様番号		水栓番号	
ﾌﾘｶﾞﾅ			
使用者名			
申請期間	年 月分 ～ 年 月分		
提出先	☐ 税務署 ☐ 市役所 ☐ 金融機関等 ☐ その他（ ）		
必要な証明	☐ 支払い証明書 ☐ 開栓証明書 ☐ 閉栓証明書 必要枚数（ 通）		

申 請 者

住 所		
氏 名		
電話番号（平日9：00～17：30に連絡が取れる番号）		

- （お願い） 1 郵送される前に、お電話での確認をお願いします。
 2 本人以外が申請される場合は、委任状が必要です。

- 同封書類
- 1 本人確認書類のコピー （運転免許証・健康保険証等）
2 手数料分の定額小為替 一通につき300円（手数料）
 [定額小為替には何も記入しないでください]
3 返信用封筒（送付先・氏名記入） 110円切手を貼ってください。（速達は速達料金を追加）

送付先

〒578-0944
東大阪市若江西新町1丁目6番6号
東大阪市上下水道局 東大阪市水道サービスセンター 証明書担当 宛
電話 06-4307-6201

局 記 入 欄	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ その他（ ）
	☐ お客様番号 ☐ 水栓番号

上記交付申請にかかる証明書を発行してよろしいか。

東大阪市水道サービスセンター

課 長	総括主幹	主 幹	担当者

所 長	担当者