

委任状

(宛先) 東大阪市長

委任者 (たのむ人)	記入日	令和 年 月 日
	住所 (所在地)	
	氏名 (名称・代表者職氏名)	⑩
	(個人の場合のみ) 生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日
	日中連絡のつく 電話番号	- -

※ この委任状は委任者(たのむ人)が自署、または記名押印してください。
法人の場合は、必ず代表者印を押してください。

私は、次の者を代理人と定め、以下の証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人 (たのまれた人)	住所 (所在地)	
	氏名 (名称)	
必要な 証明書	必要な証明書の□にチェックしてください。	
	<input type="checkbox"/> 納税証明書	
	<input type="checkbox"/> 市民税・府民税・森林環境税(所得・課税)証明書	
	<input type="checkbox"/> 評価証明書	
	<input type="checkbox"/> 公租公課証明書	証明が必要な物件所在地等を記載してください。
	所在地番 ※記入欄が足りない場合は裏面へ	家屋番号
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 東大阪市	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 東大阪市	
	<input type="checkbox"/> その他の証明書 ()	

※ 委任の事実を確認するため、委任者に確認をとる場合があります。

《固定資産評価証明書・公租公課証明書が必要な土地・家屋の物件所在地》

所在地番		家屋番号
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東大阪市	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東大阪市	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東大阪市	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東大阪市	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東大阪市	