# （様式第４）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体内経費負担内訳表

【支出内訳】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 企業名 | 企業名 | 企業名 | 企業名 | 企業名 | 合計 |
| 企業名を記載ください | |  |  |  |  |  |
| 対象経費 | 内容 | □予算額  □決算額 | □予算額  □決算額 | □予算額  □決算額 | □予算額  □決算額 | □予算額  □決算額 |  |
| 技術指導費  講師謝金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費※１ |  |  |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 産業財産権  取得等経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 共同研究費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 市場調査費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |

※税抜価格で記入し、5社以上にわたる場合は複数枚提出すること。

※１：消耗品は取得単価が１０万円（税抜）未満のもの、あるいは取得単価が１０万円（税抜）以上であっても、耐用年数１年未満のものをいう。