**契約実績調書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）東　大　阪　市　長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

契約実績について、下記のとおり相違ありません。

記

【①国又は地方公共団体の実績】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務件名 |  |
| 契約先 |  |
| 契約額 |  |
| 契約年月日 |  |
| ２ | 業務件名 |  |
| 契約先 |  |
| 契約額 |  |
| 契約年月日 |  |
| ３ | 業務件名 |  |
| 契約先 |  |
| 契約額 |  |
| 契約年月日 |  |
| ４ | 業務件名 |  |
| 契約先 |  |
| 契約額 |  |
| 契約年月日 |  |
| ５ | 業務件名 |  |
| 契約先 |  |
| 契約額 |  |
| 契約年月日 |  |
| ６ | 業務件名 |  |
| 契約先 |  |
| 契約額 |  |
| 契約年月日 |  |

【②博物館の実績】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務件名 |  |
| 契約先 |  |
| 契約額 |  |
| 契約年月日 |  |
| ２ | 業務件名 |  |
| 契約先 |  |
| 契約額 |  |
| 契約年月日 |  |

【**東大阪市立新博物館整備に係るPFI等導入可能性調査及びアドバイザリー業務**公募型プロポーザル実施要領】の「４．参加資格（１）」に該当する実績を記入してください。実績が複数ある場合は、複数記入してください。

* 記入欄が不足する場合は、裏面又は別紙（任意様式）に記入してください。
* 順に記入してください。
* 契約書、仕様書及び業務実施体制図等の写しを添付してください。