令和8年度採用（令和8年4月1日採用予定）

東大阪市職員募集要項

令和7年6月27日
東大阪市職員採用試験委員会

【募集職種】

初級　事務

【申込受付期間】

令和7年8月6日（水）9時から
令和7年8月28日（木）17時30分まで
期間中24時間申込可能

東大阪市マスコットキャラクター
「トライくん」

1. 職種、採用予定人数及び受験要件

区分・職種		採用予定人数	受験可能年齢	資格等
初級	**事務**	5人	平成16年4月2日から 平成20年4月1日までの間に生まれた人	高等学校卒業程度の学力を有する人

【受験にあたっての注意事項】

※ 令和7年6月27日付で公開している他の職員採用試験募集要項で募集している職種（初級事務（障害者対象）を除く）との併願はできません。また。申込受付期間終了後の職種の変更は出来ません。

※ 日本国籍の有無にかかわらず受験できます。日本国籍を有しない人は、申込みの際、氏名欄に原則として、本名を記入してください。

※ 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する人は、受験できません。

◆拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

◆東大阪市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

◆日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

2. 試験内容、日程及び合格発表

【一次試験】

試験内容 配点	試験の説明	試験日・試験会場
SCOA （基礎能力検査） 【偏差値】	一般常識、基礎英語、長文読解、 四則演算、論理的思考力等	テストセンター方式 令和7年8月31日（日）から 令和7年9月18日（木）の間に 受験者自身で受験日時・会場を予約し受験していただきます
録画面接 【60点】	以下の設問に対してそれぞれ動画を作成 ①あなたらしい自己紹介（1分以内） ②東大阪市職員としてトライしたいこと （2分以内） 各設問に基づく内容を自由に表現してください（写真や資料等を使用しても構いません）。ただし、受験者の表情が常に見えるよう撮影してください。	令和7年8月31日（日）9時から 令和7年9月11日（木）17時30分の間に動画を提出していただきます
合格発表日	令和7年9月26日（金）予定	

【録画面接について】

申込受付期間終了後、登録されたメールアドレスに録画面接に関する案内を通知します。案内に従い動画を撮影してください。※カメラ機能を備えたパソコンやスマートフォン等が必要です。

パソコンやスマートフォンで専用サイトにアクセスし、受験者自身が回答動画を撮影し提出していただきます。動画の撮り直しは何度でも可能で、提出前に撮影した動画内容を確認していただけます。また事前に撮影した動画をアップロードしていただくことも可能です。その際、容量等に制限があるため注意してください（※）。 期日までに提出がなければ採点されません。また提出後、動画の変更はできません。

※1動画の最大容量は500MB以内です。

※アップロード可能な拡張子は mov、mp4、avi、wmv、webm、3gpです。iMovie、Final Cut Pro にて最高品質で出力された動画には対応していません。

【二次試験】

試験内容 配点	試験の説明	試験日・試験会場
SCOA （事務能力検査） 【偏差値】	照合、分類、言語理解力、計算、読図、記憶力、要点把握力等	テストセンター方式 令和7年9月28日（日）から 令和7年10月13日（月）の間に 受験者自身で受験日時・会場を予約し受験していただきます
SCOA （性格検査）	得点化せず、個別面接時の参考資料とします	
個別面接 【200点】		令和7年10月中旬以降 ※個別の日時・会場は一次試験合格者に通知します
集団討論 【90点】	受験者同士でグループとなり、与えられたテーマについて議論を行います	
合格発表日	令和7年10月31日（金）予定	

【テストセンター方式について】

各試験の本市が指定する期間において都合のよい日時に、都合のよい会場を予約し、受験する方法です（会場は全国47都道府県に約350ヶ所用意されています）。

◆テストセンターの予約について

申込受付期間終了後、登録されたメールアドレスへ受験用 ID／パスワード（試験申込時に使用したものと異なります）及び予約専用サイトのアドレスを通知します。通知を受け取り次第、受験用 ID／パスワードを使い、専用サイトにて受験日時・会場を予約してください（当日予約はできません。前日の14時までに予約すれば翌日に受験できます）。受験予約完了後、受験予約完了のメールが配信されますので、予約内容をご確認ください。なお、テストセンター会場にて本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証・写真付学生証など）を提示していただきます。

※一度行った受験予約は受験日の前日の14時まで変更することができます。また、予約した受験日に受験できない場合は欠席扱いとなり、それ以降の受験の再予約はできませんのでご注意ください。試験当日に本人確認書類を忘れた場合は受験できません。

【合格発表】

◆合格発表は、専用サイトマイページにて全員に通知します。また、人事課ウェブサイトにも合格者受験番号を掲載します。

◆最終合格発表時に補欠合格者の発表（通知・人事課ウェブサイトに掲載）をあわせて行います。

3. 試験成績の開示

対象者	一次試験不合格者	二次試験不合格者
項　目	一次試験の順位と得点	二次試験の順位と得点
開示方法	不合格通知とあわせて専用サイトマイページにて通知	

◆上記以外の方法での問い合わせにはお答えできません。

◆一次試験の試験結果は当該試験の合格決定後、リセットされ、二次試験に持ち越すことはありません。

4. 合格から採用まで

◆最終合格者は合格決定後、地方公務員法第16条関係事項（欠格条項）について非該当の場合、採用候補者名簿に登載され、採用される資格が与えられます。採用候補者名簿は、試験委員会から任命権者に提出した後、令和9年3月31日（水）まで有効とします。

◆令和8年3月17日（火）までに最終合格者の中から採用辞退があった場合は、補欠合格者の成績上位者から最終合格者の繰上補充を行います。採用は令和8年4月1日付の予定です。

◆受験要件を満たさないこと、または申込内容について正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。

◆採用は条件付で、原則として採用から6ヶ月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

【申込みから採用まで】

8月6日 ～8月28日	【録】 8月31日 ～9月11日 【テ】 8月31日 ～9月18日	9月26日	【テ】 9月28日 ～10月13日 【個】【集】 10月中旬以降	10月31日	1月下旬
申込み	一次試験	合格発表	二次試験	最終合格発表	名簿登載 採用候補者 採用決定

※【録】＝録画面接、【テ】＝テストセンター、【個】＝個別面接、【集】＝集団討論

5. 給与

本市の給与条例の規定に基づき、給料及び諸手当が支給されます。
（詳細は別紙を参照してください）

6. 受験申込手続

申込方法	**インターネット申込み** 本市ウェブサイト　採用ページ→ ※　申込みの際には、必ず東大阪市行政管理部人事課のウェブサイトに掲載している「インターネットによる受験申込方法」を一読し、確認しながら手続きを行ってください。 ※　**申込みは、原則としてインターネットでのみ受け付けます。** インターネットによる申込みができない特段の事情がある場合には、東大阪市行政管理部人事課にお問い合わせください。 （℡：06－4309－3116（土・日及び祝日を除く平日の9時から17時30分まで））
申込受付期間	**令和7年8月6日（水）9時から令和7年8月28日（木）17時30分まで** （期間中24時間申込可能） ◆受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。 **◆申込締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる場合がありますので、余裕をもって早めに申込手続を行ってください。** 上記のほか、使用される機器や通信回線上の障害等による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。

事前準備	**◆パソコンまたはスマートフォン** ※ スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 ＜推奨環境について＞ Google Chrome 最新版 ※ JavaScript が使用できる設定であること。 ※ PDF を閲覧できる環境が必要です。 (注意)Internet Explorer、Microsoft Edge では不具合が発生し入力できない場合があります。 **◆本人のメールアドレス** ※ 「city.higashiosaka.lg.jp」「cbt-s.com」「bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。 **◆本人の顔写真(証明写真)のデータ** ※ 最近3ヶ月以内に撮影したもので、上半身・正面向き・脱帽で本人と確認できるものとします。 ※ 登録可能なファイル形式は、画像(GIF/JPEG/JPG)のみです。 ※ 登録可能なファイルサイズは、75 ピクセル×100 ピクセル～360 ピクセル×480 ピクセルで、ファイル容量は最大 2MB です。 **◆受験票を印刷するためのプリンタ** ※ コンビニエンスストアのプリントサービス利用可。
申込手順 **※事前登録と本登録の2段階方式**	① 東大阪市人事課ウェブサイト内、職員採用ページの「東大阪市職員採用試験受験申込み」をクリックして申込みサイト(外部リンク)へ接続し、メールアドレス等を「事前登録」し、個人IDとパスワードを取得してください。 ※ 個人IDとパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。 ② 事前登録完了メールを受信後、メールに記載された URL にアクセスし、マイページから受験者情報等を「本登録」してください。 ③ 本登録完了メールを受信し、申込完了となります。なお、本登録後24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、必ず東大阪市行政管理部人事課にお問い合わせください。 (℡:06－4309－3116 (土・日及び祝日を除く平日の9時から17時30分まで)) ※ **令和7年8月28日(木)17時30分までに本登録が完了していない場合は、受験することができません。** ※ **申込受付期間中であれば「職種」以外の内容は変更することができます**(職種を変更する場合は、再度別の職種から申込みを行ってください)。 ※ 申込内容に不備等がある場合、東大阪市行政管理部人事課から電話または電子メールで問い合わせをすることがあります。

※申込み等で得た個人情報は、本採用試験においてのみ使用し、他の目的に使用することはありません。

←市ウェブサイト

←Instagram

問合せ先

〒577-8521 東大阪市荒本北一丁目1番1号
東大阪市 行政管理部人事課
TEL ０６-４３０９-３１１６（直通）
０６-４３０９-３０００（代表）