
東大阪市電子入札システム

【物品・役務】

利用者登録マニュアル
(ID／パスワード利用)

令和 7 年 9 月

目次

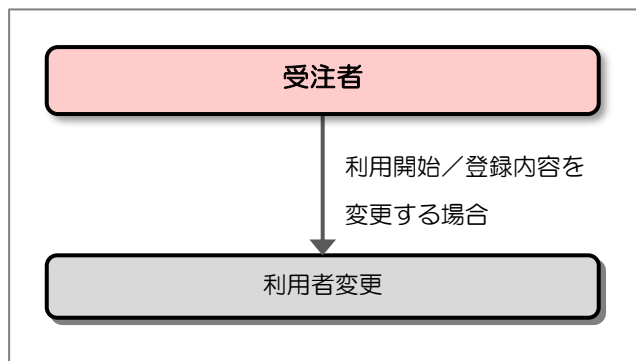
1. 利用者登録（ID／パスワード）	1
1.1 利用者変更の流れ	1
1.2 パスワード変更	2
1.3 利用者変更	5

1. 利用者登録（ID／パスワード）

「物品・役務」では、電子入札システムへログインするために ID とパスワードを利用します。

ID／パスワードでログインを行う業者は、電子入札システムを利用するために、利用者変更機能にて、必要な連絡先等の情報の登録を行う必要があります。

1.1 利用者変更の流れ



※登録後に連絡先の内容を修正する場合にも本機能を利用します。

1.2 パスワード変更

入札情報サービスでパスワードを変更します。

(1) ログイン画面の表示



東大阪市
HIGASHI-OSAKA

メインメニュー

物品・役務

共通

操作に関するお問い合わせ

東大阪市電子入札システム
ヘルプデスク
TEL : 0570-036-767
Mail : higashiosaka-help@efftis.jp
受付時間：平日9:00～17:00
(12:00～13:00は除く)

制度に関するお問い合わせ

東大阪市 行政管理部 契約検査
室 契約課
TEL : 06-4309-3129
FAX : 06-4309-3820
Mail : keiyaku@city.higashi-osaka.lg.jp
東大阪市 上下水道局 水道総務
部 管財課
TEL : 06-6724-1221
FAX : 06-6721-2374
Mail : suidonyusatu@city.higashiosaka.lg.jp

入札情報サービス

①

ログイン

物品・役務

[入札公告情報](#)

[入札契約結果](#)

[入札参加資格者情報](#)

お知らせ

公開日	お知らせ内容	所属
令和7年06月10日	【重要】 システム利用に関するお知らせ	行政管理部 契約課

【操作説明】

- ① 「ログイン」をクリックし、ログイン画面を表示します。

(2) パスワード変更

**東大阪市**
HIGASHIOSAKA

ログイン

①

ユーザID

bhos00001

パスワード

ログイン

戻る

② [パスワード変更](#)

ログインに5回失敗した場合、アカウントがロックされ、ログインが不可能となります。

東大阪市の管理者にアカウントのロック解除をご依頼ください。

ロックが解除されると、パスワードが初期化されますので、再度パスワード変更を行ってください。

操作に関するお問い合わせ

東大阪市電子入札システム
ヘルプデスク
TEL : 0570-036-767
Mail : higashiosaka-help@efftis.jp
受付時間：平日9:00～17:00
(12:00～13:00は除く)

制度に関するお問い合わせ

東大阪市 行政管理部 契約検査
室 契約課
TEL : 06-4309-3129
FAX : 06-4309-3820
Mail : kaiyaku@city.higashiosaka.lg.jp
東大阪市 上下水道局 水道総務
部 管財課
TEL : 06-6724-1221
FAX : 06-6721-2374
Mail : suidonyusatu@city.higashiosaka.lg.jp

【操作説明】

- ① ユーザID と初期パスワードを入力します。
- ② 「パスワード変更」リンクをクリックします。

※パスワードを変更せずに「ログイン」ボタンをクリックすると、

「初回ログインです。仮パスワードの為、パスワード更新を行ってください。

パスワードを更新するには、パスワード変更ボタンをクリックしてください。」と表示されます。

【項目説明】

戻るボタン：メインメニューを表示します。

(3) パスワード設定



東大阪市
HIGASHIOSAKA

パスワード再設定

メインメニュー

物品・役務

共通

操作に関するお問い合わせ

東大阪市電子入札システム
ヘルプデスク
TEL : 0570-036-767
Mail : higashiosaka-help@efftis.jp
受付時間：平日9:00～17:00
(12:00～13:00は除く)

制度に関するお問い合わせ

東大阪市 行政管理部 契約検査
室 契約課
TEL : 06-4309-3129
FAX : 06-4309-3820
Mail : keiyaku@city.higashiosaka.lg.jp
東大阪市 上下水道局 水道総務
部 管財課
TEL : 06-6724-1221
FAX : 06-6721-2374
Mail : suidonyusatu@city.higashiosaka.lg.jp

業者番号

商号又は名称

パスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

必須

必須

必須 半角英数記号を含む8文字以上

必須 半角英数記号を含む8文字以上

必須 半角英数記号を含む8文字以上

②

設定

戻る

【操作説明】

- ① 各入力項目を入力します。※半角英数記号をそれぞれ 1 文字以上含む 8 文字以上のパスワードを設定してください。
 - ② 「設定」ボタンをクリックします。
- ※正常に処理が終了すると、ログイン画面が表示されます。変更後のパスワードを入力してログインを行ってください。

【項目説明】

戻るボタン：ログイン画面を表示します。

【パスワードに使用できる記号一覧（半角記号）】

No.	記号	記号名称
1	!	感嘆詞
2	?	疑問符
3	“	引用符
4	#	番号記号、井桁
5	\$	ドル記号
6	%	パーセント
7	&	アンパサンド (アンド)
8	`	アンサングラーブ
9	‘	アポストロフィー
10	(	左小括弧
11	)	右小括弧

No.	記号	記号名称
12	{	左中括弧
13	}	右中括弧
14	[	左大括弧
15	]	右大括弧
16		縦棒
17	/	斜線
18	¥	円記号または バックスラッシュ
19	~	波線(符号)
20	_	アンダーライン
21	+	正符号
22	-	負符号、ハイフン

No.	記号	記号名称
23	=	等号
24	<	不等号(より小)
25	>	不等号(より大)
26	*	アスタリスク
27	.	終止符
28	,	コンマ
29	^	アンサンシルコンフレッ クス(キャロット)
30	@	単価記号(アットマーク)
31	:	コロン
32	;	セミコロン

1.3 利用者変更

電子入札システムのトップページを開きます。

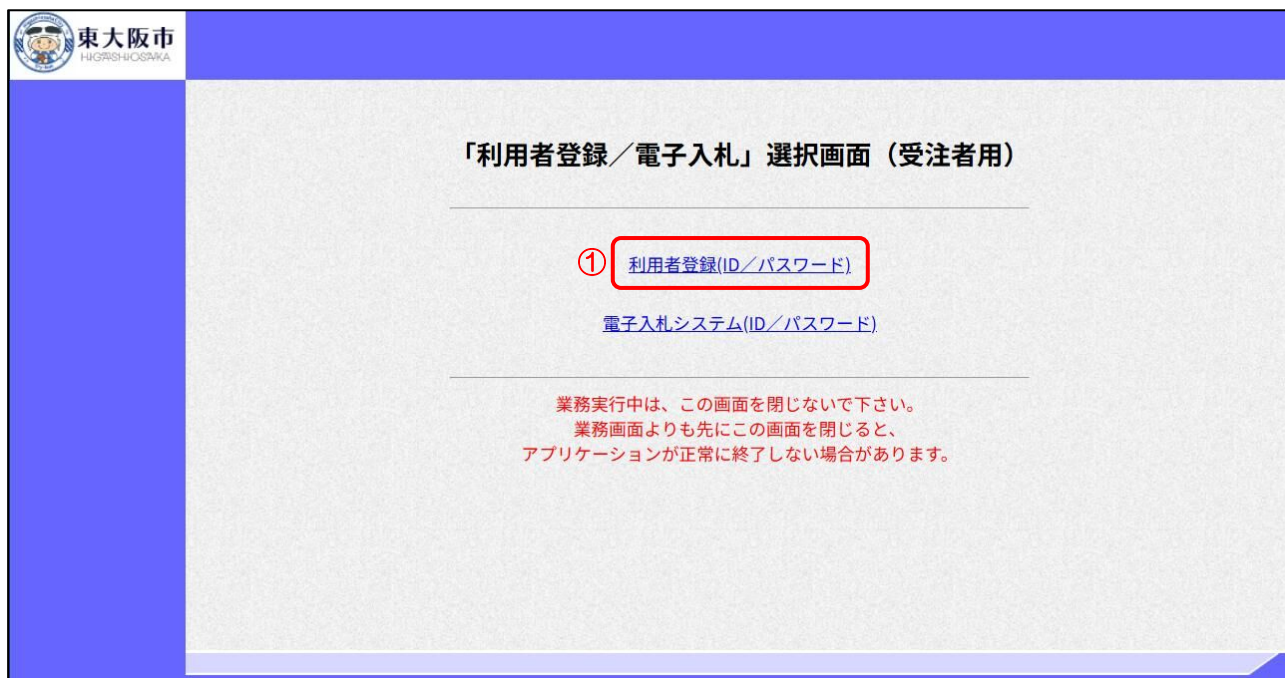
(1) 「調達区分」選択



【操作説明】

- ① 物品・役務の利用者登録メニューを表示する場合は「◎物品・役務」をクリックします。

(2) 「利用者登録」／「電子入札システム」選択



【操作説明】

- ① 「利用者登録（ID／パスワード）」をクリックします。

(3) 利用者登録 処理選択メニュー

別ウィンドウで、利用者登録の処理選択メニューが表示されます。



【操作説明】

- ① 現在の日時が表示されるまで、画面操作を行わないでください。
- ② 「利用者登録処理」をクリックします。

(4) 簡易認証利用者登録メニュー

簡易認証利用者登録メニューが表示されます。



【操作説明】

- ① 利用者登録の内容を変更する場合、「変更」をクリックします。

(5) 利用者情報検索

東大阪市
HIGASHIOSAKA

2025年06月11日 13時38分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

利用者情報検索

資格審査情報の検索を行います。業者番号、ユーザID、パスワードを入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

①

業者番号 : 9000000001 (※) (半角数字10文字)
ユーザID : bhos00001 (※) (半角英数字8文字以上256以内)
パスワード : (※) (半角英数字記号8文字以上256文字以内)

② 検索 ③ 戻る

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 「検索」ボタンをクリックします。
- ③ 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	○	半角数字 10文字	業者番号を入力します。 ※ 別途、東大阪市より通知される業者番号 10 桁を入力してください。
ユーザID	○	半角数字 256文字	ユーザIDを入力します。 ※ 別途、東大阪市より通知されるユーザIDを入力してください。
パスワード	○	半角英数字 256文字	パスワードを入力します。 ※ 別途、東大阪市より通知される初期パスワードを入札情報サービスで変更を行い、変更後のパスワードを入力してください。

(6) 利用者変更

利用者情報の変更を行います。

東大阪市
HIGASHI-OSAKA

2025年06月11日 14時51分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

業者番号	: 9000000005	
企業名称	: 株式会社物品05	
企業郵便番号	: 000-0005	
企業住所	: 大阪府東大阪市00-05	
代表者氏名	: 物品 太郎	
代表者役職	: 代表取締役	
代表電話番号	: 000-000-0005	(※) (半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号	: 000-000-0005	(※) (半角 例:03-0000-0000)
部署名	:	(※) (30文字以内)

代表窓口連絡先情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等)	: 物品 太郎	(※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: 000-0005	(※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: 大阪府東大阪市00-05	(※) (60文字以内)
連絡先氏名	: 物品 太郎	(※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: 000-000-0005	(※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 000-000-0005	(※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: xxxxxxxxx@xxx.co.jp	(※) (半角100文字以内)

ID登録依頼者連絡先情報

連絡先名称(部署名等)	: 物品 太郎	(※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: 000-0005	(※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: 大阪府東大阪市00-05	(※) (60文字以内)
連絡先氏名	: 物品 太郎	(※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: 000-000-0005	(※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 000-000-0005	(※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: xxxxxxxxx@xxx.co.jp	(※) (半角100文字以内)

ユーザーID : bhos00005

② 入力内容確認

FAX 番号がない業者様については、FAX 番号に、「000-000-0000」を初期表示しています。変更せずに登録してください。

【操作説明】

- ① 各項目を確認します
- ② 「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。

本画面は東大阪시에申請している情報が表示されます。
表示されている情報から変更を行う場合は別途、
東大阪市電子申請システムにおいても変更の手続きを行ってください。
ただし、部署名およびメールアドレスについては、手続き不要です。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
企業情報	業者番号	-	業者番号を表示します。
	企業名称	-	企業名称を表示します。
	企業郵便番号	-	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	-	企業住所を表示します。
	代表者氏名	-	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	-	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表電話番号を入力します。
	代表 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表 FAX 番号を入力します。
	部署名	○ 全角 30 文字	部署名を入力します。
代表窓口 連絡先情報	連絡先名称 (部署名等)	○ 全角 60 文字	指名通知書を受け取る部署の連絡先名称（部署名等）を入力します。
	連絡先 郵便番号	○ 半角数字記号 8 文字	指名通知書を受け取る部署の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○ 全角 60 文字	指名通知書を受け取る部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○ 全角 20 文字	指名通知書を受け取る部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	指名通知書を受け取る部署の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	指名通知書を受け取る部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○ 半角数字記号 100 文字	指名通知書を受け取る部署の連絡先メールアドレスを入力します。 ※「指名通知書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレスに送信されます。
ID 登録 依頼者 連絡先情報	連絡先名称 (部署名等)	○ 全角 60 文字	電子入札システムを操作する部署の連絡先名称（部署名等）を入力します。
	連絡先 郵便番号	○ 半角数字記号 8 文字	電子入札システムを操作する部署の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○ 全角 60 文字	電子入札システムを操作する部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○ 全角 20 文字	電子入札システムを操作する部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	電子入札システムを操作する部署の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	電子入札システムを操作する部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○ 半角数字記号 100 文字	電子入札システムを操作する部署の連絡先メールアドレスを入力します。 ※受注者向けに送信されるメール（「指名通知書到着のお知らせ」メールを除く）は、このメールアドレスに送信されます。
	ユーザ ID	-	ID 登録依頼者のユーザ ID を表示します。

※代表窓口情報と ID 登録依頼者連絡先情報に入力する情報は同じでも問題ありません。

(7) 変更内容確認

入力した利用者情報を確認します。

東大阪市
HIGASHI-OSAKA

2025年06月11日 14時54分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス

変更内容確認

最新の資格審査情報で更新します。

企業情報

業者番号 : 9000000005
企業名称 : 株式会社物品05
企業郵便番号 : 000-0005
企業住所 : 大阪府東大阪市00-05
代表者氏名 : 物品 太郎
代表者役職 : 代表取締役
代表電話番号 : 000-000-0005
代表FAX番号 : 000-000-0005
部署名 :

代表窓口連絡先情報

連絡先名称(部署名等) : 物品 太郎
連絡先郵便番号 : 000-0005
連絡先住所 : 大阪府東大阪市00-05
連絡先氏名 : 物品 太郎
連絡先電話番号 : 000-000-0005
連絡先FAX番号 : 000-000-0005
連絡先メールアドレス : xxxxxxxxxx@xxx.co.jp

ID登録依頼者連絡先情報

連絡先名称(部署名等) : 物品 太郎
連絡先郵便番号 : 000-0005
連絡先住所 : 大阪府東大阪市00-05
連絡先氏名 : 物品 太郎
連絡先電話番号 : 000-000-0005
連絡先FAX番号 : 000-000-0005
連絡先メールアドレス : xxxxxxxxxx@xxx.co.jp

ユーザーID : bhos00005

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

① 変更 ② 戻る

【操作説明】

- ① 「変更」 ボタンをクリックし、変更を行います。
- ② 利用者変更画面に戻る場合は「戻る」 ボタンをクリックします。

(8) 処理完了

正常に登録が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

「ログアウト」ボタンをクリックして終了します。

【項目説明】

印刷ボタン：印刷画面を別ウィンドウで表示します。

利用者情報

業者番号	: 9000000005
企業名称	: 株式会社物品05
企業郵便番号	: 000-0005
企業住所	: 大阪府東大阪市00-05
代表者氏名	: 物品 太郎
代表者役職	: 代表取締役
代表電話番号	: 000-000-0005
代表FAX番号	: 000-000-0005
部署名	:
連絡先名称(部署名等)	: 物品 太郎
連絡先郵便番号	: 000-0005
連絡先住所	: 大阪府東大阪市00-05
連絡先氏名	: 物品 太郎
連絡先電話番号	: 000-000-0005
連絡先FAX番号	: 000-000-0005
連絡先メールアドレス	: xxxxxxxx@xxx.co.jp
連絡先名称(部署名等)	: 物品 太郎
連絡先郵便番号	: 000-0005
連絡先住所	: 大阪府東大阪市00-05
連絡先氏名	: 物品 太郎
連絡先電話番号	: 000-000-0005
連絡先FAX番号	: 000-000-0005
連絡先メールアドレス	: xxxxxxxx@xxx.co.jp
ユーザID	: bhas00005

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。