

○評価基準

【別紙2】

評価項目(大項目)	項番	評価項目(小項目)	評価基準	得点
事業内容	1	提案内容の実現性	本事業の内容を理解し、実施方法等が具体的で、実現性があるか。	10
	2	内容の的確性	本市の魅力を発信できるイベント企画になっているか。参加者のニーズを考慮し、満足度を高められるような工夫や仕掛け等がなされているか。	15
	3		効果的に広報や募集を行い、参加者数を十分確保できるよう企画されているか。	10
	4	オリジナリティ	提案事業者のノウハウや知識、経験を活かした創意工夫が見られ、効果が見込める内容か。	15
業務体制	5	スケジュール	スケジュールが明確に示されており、事業実施から事業完了まで無理のないスケジュールとなっているか。	5
	6	人員配置	業務を適正かつ確実に実施するための人員配置が行われており、緊急時や不測の事態にも、組織として適切な対応ができる体制が整っているか。	5
	7	安全管理	委託事業者が収集し、利用する個人情報について、的確な安全管理措置が講じられているか。	5
プレゼンテーション	8	本業務に対する取組姿勢	本業務に対する積極的な取り組み意欲が感じられるか。	5
	9	業務遂行能力	提案事業者は、各種要件の確定などを本市の立場に立った考え方で実施することが期待できるか。	10
	10	コミュニケーション能力	質疑に対しての返答、対応は明確であり、本市との円滑なコミュニケーションが期待できるか。	10
見積価格	11		消費税及び地方消費税相当額を含み、事業費上限額(1,650,000円)を超えないこと。 満点[10点]×(提案価格のうち最低価格/自社の提案価格) ※小数点以下四捨五入	10
《合計》				100.0