

(様式1)

入札参加申請書

令和 年 月 日

(宛先) 東大阪市長

所 在 地

商 号 又 は 名 称

代表者職及び氏名

(押印省略可)

次の業務委託にかかる入札に参加したいので、資料を添えて申請します。

なお、申請書一式の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

1 件名 東大阪市本庁舎タイルカーペット貼替業務

2 連絡先 部 署 名

氏 名

電 話

メールアドレス

(様式2)

令和 年 月 日

誓 約 書

(宛先) 東大阪市長

所 在 地

商 号 又 は 名 称

代表者職及び氏名

(押印省略可)

東大阪市長本庁舎タイルカーペット貼替業務を履行するにあたり、下記のとおり誓約いたします。

記

- 1 入札実施要領・仕様書並びに地方自治法、同法施行令、東大阪市財務規則及びその他関係法令を遵守し、業務を履行します。
- 2 「入札実施要領3」に記載の「入札に参加する者に必要な資格」を満たしています。
- 3 落札日の翌日から業務開始日までの間に、本業務を円滑に遂行できるよう習熟度を深め、本業務の迅速かつ安全な履行確保を誓約します。
- 4 入札後は、仕様書等についての不明を理由として異議申し立てを行うことはありません。
- 5 本誓約書に違反があった場合、貴市決定に基づく契約の解除その他罰則に対しては理由の如何に関わらず、一切の異議申し立てを行いません。

受付票

制限付一般競争入札参加申請書類一式

件名 東大阪市本庁舎タイルカーペット貼替業務

商号又は名称

東大阪市荒本北一丁目 1 番 1 号

東大阪市企画財政部資産経営室管理課

TEL 06-4309-3125



質疑書

令和 年 月 日

(宛先) 東大阪市長

所 在 地
商 号 又 は 名 称
代表者職及び氏名

(押印省略可)

東大阪市長本庁舎タイルカーペット貼替業務の入札実施要領及び仕様書に関して以下のとおり質疑がありますので提出します。

質疑事項	※入札実施要領及び仕様書等のどの部分(仕様書P●の●行目等)への質疑かを明示すること。
連絡先	担当者名 : 電話番号 : メールアドレス :

- ※ 入札参加を希望する者が質疑を行う場合は、本様式により東大阪市長企画財政部資産経営室管理課までメールにて提出すること。
- ※ 受付期間は令和 7 年 8 月 1 8 日(月)午前 9 時から午後 5 時 3 0 分までとする。
- ※ 提出後は必ず電話でメール着信の確認をすること。
- ※ 記入スペースが不足する場合は適宜追加すること。

提出・問合わせ先
東大阪市長企画財政部資産経営室管理課
メールアドレス kanri@city.higashiosaka.lg.jp
TEL 06-4309-3125

(様式5)

同等品承認申請書

令和 年 月 日

(宛先) 東大阪市長

所 在 地

商 号 又 は 名 称

代表者職及び氏名

(押印省略可)

東大阪市本庁舎タイルカーペット貼替業務に関して以下のとおり同等品承認申請いたします。

製造会社（メーカー）	
製品名	
型番	
定価	
基準品との相違点	
連絡先	担当者名： 電話番号： メールアドレス：

- ※ 入札参加を希望する者が同等品承認申請を行う場合は、カタログ等の資料を添付のうえ、本様式により東大阪市企画財政部資産経営室管理課までメールにて提出すること。
- ※ 受付期間は令和7年8月18日(月)午前9時から午後5時30分までとする。
- ※ 提出後は必ず電話でメール着信の確認をすること。
- ※ 記入スペースが不足する場合は適宜追加すること。